

## VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokykloje, kurios yra patvirtintos 2018 m. kovo 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-229. Aprašas nustato krizių valdymą, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą krizės įveikos metu.

2. Krizių valdymo tikslas – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikiamas koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems bendruomenės nariams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija gimnazijoje** – situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgąstis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą veiklą;

3.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį, keliantis grėsmę mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **krizių valdymo grupė** – nuolat veikianti krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys administracijos darbuotojai, mokytojai ir (ar) švietimo pagalbos mokiniui specialistai. Gimnazijos krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina įstaigos vadovas;

3.5. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp gimnazijos ir savivaldybės krizės įveikos metu;

3.6. **krizės valdymas gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka krizių valdymo grupė.

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

### II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Gimnazijos krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Gimnazijos krizių valdymo grupę sudaro 5 nariai. Krizių valdymo grupėje yra šie nariai:

6.1. vadovas (veiksmų koordinatorius);

6.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

6.3. narys, atsakingas už komunikaciją;

6.4. narys, atsakingas už saugumą;

6.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

7. Vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli krizių valdymo grupės nariai arba vienam grupės nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau grupės vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti

skirtingi asmenys. Visi grupės nariai turi turėti numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

8. Visi gimnazijos krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

9. Gimnazijos įstaigos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

9.1. krizių valdymo grupės vadovas:

9.1.1. įvykus krizinei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją;

9.1.2. sušaukia gimnazijos krizių valdymo grupę veiksmų planui parengti (1 priedas) bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

9.1.3. aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta gimnazijos bendruomenei;

9.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

9.1.5. gimnazijos bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

9.1.7. pagal poreikį inicijuoja gimnazijos krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

9.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne gimnazijoje;

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir gimnazijos bendruomenei;

9.3.2. rengia informacijos apie krizę tekstus gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai;

9.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus išskviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

### **III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

10. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti gimnazijos vadovą.

11. Gimnazijos vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Aprašas atnaujinamas, koreguojamas pasikeitus jį reglamentuojantiems teisės aktams.

13. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

14. Paskelbus šį aprašą gimnazijos interneto svetainėje, laikoma, kad su aprašu susipažino visi gimnazijos darbuotojai

---

**KRIZINĒS SITUACIJOS (KRIZĒS) VALDYMO VISAGINO „VERDENĒS“  
GIMNAZIJOJE PLANAS**

Įvykio pobūdis, aprašymas

---

---

---

---

---

---

---

---

Kas informavo: \_\_\_\_\_

Kada: \_\_\_\_\_

Planuojami veiksmai

Data	Atsakingas asmuo	Veiksmai

---